

CQP Chargé de copropriété

Code ROME : C1501

Formacode : 42151 : copropriété

Objectifs de la formation :

Être apte à appréhender la réglementation du droit de la copropriété.

Maîtriser les échéances administratives et réglementaires (AG, comptabilité, ...).

Être en mesure d'assurer les opérations courantes de gestion d'une copropriété.

Être capable d'organiser dans le cadre réglementaire une Assemblée Générale et de l'animer.

Pour le public immobilier, bancaire et conseillers en gestion de patrimoine permet d'obtenir les heures de formation justifiant des compétences indispensables pour le renouvellement des cartes d'agent immobilier dans le cadre de la loi Alur (conforme au décret n°2016-173 du 18 février 2016).

Cette carte est indispensable à l'exercice de l'activité d'agent immobilier, syndic, administrateur de biens, marchands de listes ainsi que le public bancaire et les conseillers en gestion de patrimoine indépendants.



Public concerné

Toute personne qui travaille dans l'immobilier ou qui souhaite se reconverter ou monter en compétence pour travailler dans un syndicat de copropriété ou chez un administrateur de biens. Également les salariés d'un domaine autre que l'immobilier qui souhaitent se reconverter, les demandeurs d'emploi ou toute autre personne en reconversion.

Financement de la formation

Différents financements possibles : Le prix de la formation est donné à titre indicatif. Des prises en charges totales ou partielles sont possibles en fonction des financements des entreprises ou de partenaires. Il est également possible d'envisager un auto-financement en direct par le stagiaire

Les informations pratiques :

Durée de la formation : 245h en formation sur 35 jours et 959h en entreprise et le passage des examens sur 2 jours

Prérequis : Aucun

Dates : à définir

Lieu : à définir

Modalités et délais d'accès : Formation en Intra de 1 à 12 participants maximum. Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année. L'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'OPCO* pour les formations Intra. La formation démarre à la signature de la convention* et les dates sont convenues en accord avec le client. *Nota : En cas de subrogation auprès d'un OPCO, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge.

Tarif : 2940€ HT soit 3528€ TTC par personne pour la formation
168€ HT soit 201,60€ TTC par personne pour le passage des examens

L'encadrement :

Isabelle Marquant,

Responsable Pédagogique entourée d'une équipe de professionnels vous permettant d'aborder toutes les situations de l'immobilier.

Tél : 03 74 09 91 14

E-mail :

contact@eurobail-formation.fr

Également agent immobilier depuis 14 ans, diplômée de l'ICH (Institut de la Construction et de l'Habitat).

Modalités d'évaluation :

Évaluation sommative au travers d'un questionnement tout au long de la formation.

Évaluation de la formation par un QCM pour mesurer l'atteinte des objectifs avec un taux de bonnes réponses au minimum de 70%.

Évaluation à chaud par questionnaire sur le niveau de satisfaction



Programme de la formation :

Formule :

- Présentiel / Distanciel
- Accessibilité : En fonction du handicap du stagiaire, nous étudierons les éventuels aménagements spécifiques qui pourront être étudiés en collaboration avec le stagiaire (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé).
- Les + de la formation : Permet de valider les heures de formation obligatoire dans le cadre de la loi Alur (conforme au décret n°2016-173 du 18 février 2016).

Méthode pédagogique :

Pédagogie interactive : Exposés et exercices en sous groupe, les études de cas peuvent être construites à partir des informations transmises par les participants.

Tout au long de la formation des questions sont posées à l'ensemble des participants pour mesurer le niveau d'acquisition.

Au redémarrage de la session, un feedback doit-être effectué par rapport à la session précédente.

Remise d'un support de la formation au participant en fin de formation.

Fil conducteur :

- Au démarrage de la session de formation chaque apprenant se verra attribuer un rôle dans le cadre de la gestion d'une copropriété : syndic, président du conseil syndical, membres du conseil syndical, copropriétaires occupants et bailleurs.

Seront ainsi réalisés en jeux de rôle et mises en situation :

- Une réunion du conseil syndical,
- Une convocation d'assemblée générale,
- Un contrôle des comptes de la copropriété,
- Une assemblée générale de copropriété,
- La rédaction du PV d'assemblée générale

Contrôle des acquis pendant la formation :

- A l'issue de chaque semaine de formation un QCM de validation des acquis réalisés.

Validation finale du titre :

Les épreuves finales sont organisées en deux temps :

- Pour chacun des deux blocs une mise en situation reconstituées sous forme d'étude de cas,
- Pour chacun des deux blocs une mise en situation reconstituées sous forme de jeu de rôle et entretien d'exploration.

Modalités d'évaluation finale :

Les épreuves finales sont organisées en deux temps :

- Pour chacun des deux blocs une mise en situation reconstituées sous forme d'étude de cas,
- Pour chacun des deux blocs une mise en situation reconstituées sous forme de jeu de rôle et entretien d'exploration. Le jury délibère au vu de l'ensemble des évaluations.

Composition du jury :

- Deux membres de l'OF (qui n'ont pas dispensé la formation aux candidats),
- Deux professionnels extérieurs (salarié et employeur avec carte prof).
Présence d'un président pour garantir la conformité de la certification.

Un jury paritaire d'évaluation assure l'évaluation des épreuves finales.
Un jury paritaire final de délibération assure la validation des résultats finaux.



Programme de la formation :

Jour 1 :

- Introduction
- Présentation du programme complet et des objectifs de la formation sur les rôles de l'assistant de copropriétés et du syndic
- Présentation de chacun des participants modalités d'organisation
- Le fonctionnement d'une agence immobilière et d'un service gestion
- Mieux se connaître pour mieux communiquer

Jour 2 :

- Technique de recherche de stage/ d'emploi coaching/ réseaux sociaux
- Motivation et lutte contre la procrastination

Jour 3 et 4 :

- Présentation générale de la copropriété en France
- Le marché
- L'économie et la société
- Les groupes
- Les indépendants
- La vie en copropriété
- Les Français et leur copropriété
- Les Français et leur syndic
- Les différents profils de copropriétaires
- Comprendre le « syndic bashing » et y faire face
- La loi Hoguet
- La réglementation de l'exercice de la profession
- Le rôle du CNTGI
- Le code de déontologie
- La législation anti-blanchiment
- La non-discrimination

Jour 5 :

- Les 10 mots clés de la vie en copropriété
- La loi de 1965 et son décret d'application
- Evolution du droit de la copropriété
- Les lois ALUR et ELAN
- L'état descriptif de division
- Le règlement de copropriété
- Parties privatives et parties communes
- Les droits et obligations des copropriétaires
- Les charges de copropriété
- Le contrat de syndic

L'encadrement :

Isabelle Marquant, Responsable Pédagogique entourée d'une équipe de professionnels vous permettant d'aborder toutes les situations de l'immobilier.

Tél : 03 74 09 91 14

E-mail :

contact@eurobailformation.fr

Également agent immobilier depuis 14 ans, diplômée de l'ICH (Institut de la Construction et de l'Habitat).

Modalités d'évaluation pendant la formation :

Évaluation sommative au travers d'un questionnement tout au long de la formation.

Évaluation de la formation par un QCM pour mesurer l'atteinte des objectifs avec un taux de bonnes réponses au minimum de 80%, une appréciation globale de la formation permettra aussi de valider la formation même si vous n'avez pas atteint 80%.

Évaluation à chaud par questionnaire sur le niveau de satisfaction,

Moyenne obtenue 9,4/10 pour 222 stagiaires et 26242 heures de formation dispensées sur 2024/2025.



Programme de la formation :

Jour 6 :

- Organisation et emploi du temps
- Une journée type
- Les temps forts de la vie en copropriété : sinistres, conseils syndicaux et AG
- Assertivité et gestion de la relation difficile

Jour 7 et 8 :

- La préparation des conseils syndicaux et des assemblées générales
- Exercices comptables des copropriétés et planning des convocations
- Les convocations d'assemblées générale
- La mise en place de l'ordre du jour
- La gestion des points : approbations des comptes, quitus et contrat de syndic
- La rédaction du PV d'assemblée générale

Jour 9-10-11-12 :

- L'immatriculation des copropriétés
- Les sites extranets copropriétés
- Le Syndicat des copropriétaires et son organisation
- Le président du Conseil Syndical
- Le conseil syndical
- Le personnel de la copropriété

Jour 13-14-15-16 :

- Le cadre juridique de l'action du syndic
- La responsabilité du syndic
- Le syndic gestionnaire du personnel de la copropriété
- Le syndic administrateur de l'immeuble
- Le recouvrement des charges
- Le syndic agent d'exécution du syndicat
- Le syndic représentant officiel du syndicat
- Le syndic comptable du syndicat
- Le syndic et les locataires
- Le syndic et le droit à la prise

Jour 17-18-19-20 :

- Le respect du règlement de copropriété
- La conservation de l'immeuble
- Le vote des travaux en assemblée générale
- L'amélioration de la copropriété
- Le diagnostic de performance énergétique
- La rénovation énergétique d'une copropriété
- Les différents types de contrats
- Le diagnostic technique global
- Les travaux en copropriétés
- Les assurances
- La gestion des sinistres
- La convention IRSI

Modalités d'évaluation finale :

Les épreuves finales sont organisées en deux temps :

- Pour chacun des deux blocs une mise en situation reconstituées sous forme d'étude de cas,
- Pour chacun des deux blocs une mise en situation reconstituées sous forme de jeu de rôle et entretien d'exploration. Le jury délibère au vu de l'ensemble des évaluations.

Composition du jury :

- Deux membres de l'OF (qui n'ont pas dispensé la formation aux candidats),
- Deux professionnels extérieurs (salarié et employeur avec carte prof).
Présence d'un président pour garantir la conformité de la certification.

Un jury paritaire d'évaluation assure l'évaluation des épreuves finales.

Un jury paritaire final de délibération assure la validation des résultats finaux.



Programme de la formation :

Jour 21-22 :

- Le vocabulaire du bâti
- Les différentes pathologies d'une copropriété
- Les relations avec les entreprises
- Les différentes normes techniques
- Le syndic et la gestion des travaux
- Les demandes de devis
- Le contrôle des entreprises
- Le suivi de chantiers
- L'assurance dommage-ouvrage

Jour 23-24 :

- Les conseils syndicaux
- Le rôle du président du Conseil syndical
- La préparation de l'ordre du jour
- Les assemblées générales ordinaires et non-ordinaires
- Le déroulement d'une AG
- Le traitement d'une AG « difficile »
- Les différentes majorités
- Les nouveaux modes de participation aux AG : vote par correspondance et visio-conférences
- L'article 42 de la loi de 1965
- L'exécution des décisions d'AG
- La diffusion des informations

Jour 25-26-27-28 :

- La gestion financière
- Le compte bancaire séparé
- Le budget prévisionnel et sa préparation
- Les appels de fonds budgets et exceptionnels
- Le fond travaux et sa gestion
- La présentation des comptes
- L'arrêté des comptes
- Les documents comptables réglementés
- Les logiciels de comptabilité
- La régularisation des charges
- La gestion financière
- Les fondamentaux de la comptabilité
- Le plan comptable copropriété
- La gestion des emprunts
- Le contrôle des comptes

L'encadrement :

Isabelle Marquant, Responsable Pédagogique entourée d'une équipe de professionnels vous permettant d'aborder toutes les situations de l'immobilier.

Tél : 03 74 09 91 14

E-mail :
contact@eurobailformation.fr

Également agent immobilier depuis 14 ans, diplômée de l'ICH (Institut de la Construction et de l'Habitat).

Modalités d'évaluation pendant la formation :

Évaluation sommative au travers d'un questionnement tout au long de la formation.

Évaluation de la formation par un QCM pour mesurer l'atteinte des objectifs avec un taux de bonnes réponses au minimum de 80%, une appréciation globale de la formation permettra aussi de valider la formation même si vous n'avez pas atteint 80%.

Évaluation à chaud par questionnaire sur le niveau de satisfaction,

Moyenne obtenue 9,4/10 pour 222 stagiaires et 26242 heures de formation dispensées sur 2024/2025.



Programme de la formation :

Jour 29 :

- Le précontentieux et le contentieux
- Le rôle du syndic dans le cadre de la vente d'un lot de copropriété
- Vocabulaire juridique et rôle des intervenants
- Mesures d'exécution
- Recouvrement
- Autres contentieux
- Les copropriétés en difficulté

Jour 30 :

- Les nouvelles copropriétés
- Les techniques de recherches de nouvelles copropriétés
- Les associations syndicales libres
- Les unions de syndicats de copropriétés
- Les surélévations de copropriétés

5 Jours complémentaires :

- 2 jours sur logiciel métier
- 2 jours formation assertivité posture commerciale
- 1 journée présentation méthodologie du groupe

Jour 36 et 37 :

Examen Final

- Mise en situation reconstituées sous forme d'étude de cas,
- Mise en situation reconstituées sous forme de jeu de rôle et entretien d'exploration.

Les débouchés :

Les termes les plus utilisés par les professionnels pour désigner le métier sont les suivants :

Responsable de copropriété – Syndic de copropriété
– Syndic d'immeubles - Gestionnaire d'immeubles
– Régisseur-euse d'immeubles – Chargé-e de clientèle
syndic – Principal de copropriété
Gestionnaire de copropriété