

Titre Professionnel Assistant Immobilier en alternance

Objectifs de la formation :

- Être apte à assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location.
- Être en mesure de prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier.
- Être en mesure de participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété

Modalités d'évaluation :

Evaluation sommative au travers d'un questionnaire tout au long de la formation.

Evaluation de la période en entreprise

Délibération du jury professionnel

Evaluation à chaud par questionnaire sur le niveau de satisfaction

Validation de la formation :

Titre professionnel délivré par le ministère du travail du plein emploi et de l'emploi et de l'insertion de niveau V (bac+2)

Date d'enregistrement 08/01/2025 fin de validité 06/09/2026

Code RNCP : 40077

Code diplôme : 36T32403



Public concerné :

Tous public souhaitant s'orienter vers les emplois de : **Assistant commercial transaction, Assistant gestion locative, Agent de gestion locative, Chargé de gestion locative, Assistant de gestion immobilière, Assistant syndic, Assistant gestion et transaction, Assistant de copropriété, Assistant juridique immobilier**

Les informations pratiques :

Durée : 13 mois / 455 heures de formation

Prérequis : **Aucun**

Dates : du 07/10/2024 au 07/11/2025

Lieu : Eurobail Formation, 29 rue de Monceau, 75008 Paris

Modalités d'accès

- Information collective ou individuelle
- Tests
- Entretien individuel

Accessibilité :

En fonction du handicap du stagiaire, nous étudierons les aménagements spécifiques pour une bonne intégration en formation (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé).

Le + de la formation : Permet de valider les heures de formation obligatoire dans le cadre de la loi Alur (conforme au décret n°2016-173 du 18 février 2016)

Programme de la formation :

Modalités de formation :

Présentiel (80%) et distanciel (20%)

Méthodes et moyens pédagogiques

Pédagogie interactive
Diaporama, supports écrits, capsules, supports audios et vidéos
Espace de formation conforme au référentiel du titre professionnel Assistant Immobilier

Encadrement :

Isabelle Marquant, responsable pédagogique, entourée d'une équipe de professionnels vous permettant d'aborder toutes les situations de l'immobilier.

Prix : Nous consulter

Contact:

Tél : 03 74 09 91 14

E-mail : contact@eurobail-formation.fr

Nbre d'apprenants qui ont trouvé un emploi suite à la formation à 6 mois : en cours
Nbre d'apprenants qui ont poursuivi les études après l'examen : en cours

Taux de satisfaction : en cours

Nbre de stagiaires : en cours

Taux de réussite aux examens : en cours

Chiffres clés de la branche : 2022 année d'obtention de la certification

Nombre de certifiés : 107

Nombre de certifiés à la suite d'un parcours VAE

Taux d'insertion globale à 6 mois : 75%

Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois : 67%

Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans : 94%



<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40077/>

Période d'intégration – 70 heures :

- Séquence d'intégration AI (35 heures)
- Acquérir une représentation du métier (35 heures)

Bloc 1 : Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente et de location – 105 heures :

- Constituer le dossier administratif de mise en vente ou de location d'un bien immobilier (35 heures)
- Assurer la promotion de la vente ou de la location d'un bien dans le respect de la législation (21 heures)
- Établir un avant contrat du compromis de vente dans le respect du cadre légal (28 heures)
- Établir le dossier administratif d'une transaction spécifique (21 heures)

Bloc 2 : prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier – 140 heures :

- Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative d'un bien immobilier jusqu'à la signature du bail (77 heures)
- Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier (14 heures)
- Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social (14 heures)
- Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier (35 heures)

Bloc 3 : Assurer les opérations courantes de gestion d'une copropriété – 105 heures :

- Faciliter la gestion administrative courante d'une copropriété (28 heures)
- Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété (42 heures)
- Organiser et convoquer l'assemblée générale de copropriétaires (35 heures)

Bilan de la formation AI – 7 heures

Certification – 28 heures

LES DÉBOUCHÉS APRÈS UNE FORMATION BAC +2 EN IMMOBILIER :

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

Assistant commercial transaction, Assistant gestion Locative, Agent de gestion locative, Chargé de gestion locative, Assistant de gestion immobilière, Assistant syndic, Assistant gestion et transaction, Assistant de copropriété, Assistant juridique immobilier

Validation des blocs de compétences équivalence passerelle :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40077/>

Suite de parcours et débouché : Bachelor Responsable d'Affaires Immobilières